

FORMULÁRIO 003 COPGD - APOSTILAMENTO DE DADOS NO DIPLOMA/CERTIFICADO

Todos os campos devem ser obrigatoriamente preenchidos.



1 Dados Pessoais

Nome:

CPF:

Identidade: (Nº e Órgão Expedidor)

E-mail:

Telefone:

Nome do Curso:

Nível: Especialização

Mestrado

Doutorado

2 Apostilamento Requisitado

Especificações:

*

Cidade Universitária “Prof. José Aloísio de Campos” ,

Assinatura do Requerente

INFORMAÇÕES AO REQUERENTE

A - O prazo para o apostilamento é de 07 (sete) dias úteis.

B - A solicitação será entregue no SEA - Setor de Atendimento da POSGRAP

(1º andar da Reitoria da UFS) pelo requerente ou por procuração específica (com reconhecimento de firma em cartório). Que deverá realizar pagamento de taxa no valor de R\$ 10,00.

C - O requerente deverá anexar a este formulário cópias de documentos atualizados.

D - Para **alteração do nome**, deverão ser apresentadas cópias dos seguintes documentos atualizados: certidão de nascimento ou casamento, carteira de identidade ou documento oficial equivalente e CPF.

E - No caso de alteração de nome, será considerado o nome da época da titulação para expedição de documentos, sendo apostilados a esses o nome atual, quando se fizer necessário.