UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓSGRADUAÇÃO E PESQUISA (POSGRAP)
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO (COPGD)

FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE CERTIFICADO DE **ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL REALIZADO NA UFS**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME

E-MAIL **TELEFONE**

PROGRAMA OU GRUPO DE PESQUISA DO CNPq

TÍTULO DO TRABALHO

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA

_____/_____/_____ até_____/___/_____

_____, _____/_____/_____ (local e data)	_____ (assinatura do requerente)

INFORMAÇÕES AO REQUERENTE

A) A expedição da 1ª via de documentos é gratuita. Para a confecção de 2ª via, será cobrada uma taxa no valor de RS 50,00.

B) Para requisição de **CERTIFICADO DO ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL REALIZADO NA UFS** o requerente deve apresentar os seguintes documentos ao programa de pós-graduação ou ao supervisor-coordenador do grupo de pesquisa do CNPq:

1) Formulário de requisição da COPGD devidamente preenchido e assinado;
2) Cópia legível da certidão de nascimento ou casamento;
3) Cópia legível do diploma de doutorado;
4) Cópia legível da carteira de identidade;
5) Cópia legível do CPF;
6) Ata de reunião do Colegiado do programa de pós-graduação aprovando o relatório final de atividades ou, no caso de estar vinculado a um grupo de pesquisa do CNPq, apresentar ata de reunião do Departamento ao qual o grupo está vinculado, aprovando o relatório final de atividades.

C) O programa de pós-graduação ou ao grupo de pesquisa do CNPq deve providenciar a abertura do processo eletrônico no SIPAC destinado à Divisão de Controle e Registro Acadêmico (DCRA).

D) A ausência de algum desses documentos implicará no indeferimento do processo. As cópias não precisam estar autenticadas.

E) O prazo para entrega é de 60 (sessenta) dias úteis.

F) A entrega do certificado é efetuada apenas no Setor de Atendimento da POSGRAP (1º andar da Reitoria da UFS) pelo requerente ou por procuração (com reconhecimento de firma em cartório).