

Webconferência Na UFS

Instruções de Uso

Acesso ao serviço de conferência web

Requisitos para utilização:

- Conexão de internet de boa qualidade (depende dos recursos a serem utilizados – áudio e vídeo de média ou alta qualidade, além do compartilhamento de tela);
- Headset (fones de ouvido com microfone) de boa qualidade e webcam (opcionais) – evite microfone embutido devido a ruídos do ambiente que prejudique a comunicação;
- Recomenda-se os navegadores Chrome, Firefox (preferência) e Opera;
- Flash Player (necessário ter instalado e atualizado, sendo que é uma tecnologia que será substituída);
- Java 8.

Acesso ao serviço de conferência web

- A realização da Webconferência poderá ser realizada em um computador Desktop (de mesa) ou um Notebook (portátil).
- Caso apareça alguma mensagem solicitando permissão para executar o Adobe Flash Player, autorize a execução.
- Caso apareça mais alguma mensagem solicitando permissão para câmera ou microfone, também será necessário aceitar.

Acesso ao serviço de conferência web



Acesse o site <https://conferenciaweb.rnp.br/> para acessar o serviço. Nesta página você poderá fazer o login para acessar sua sala pessoal e as comunidades das quais você faz parte.

Acesso ao serviço de conferência web



Acesse o site <https://conferenciaweb.rnp.br/> para acessar o serviço. Nesta página você poderá fazer o login para acessar sua sala pessoal e as comunidades das quais você faz parte.

Clique no botão "Entrar".

Acesso ao serviço de conferência web

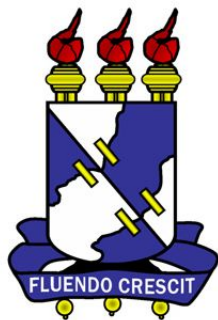


Clique no botão "Entrar" do serviço CAFe.

Selecione a sua instituição.
Ex: UFS - Universidade Federal de Sergipe.



Acesso ao serviço de conferência web



Login para Conferencia web

Usuário SIGAA ou SIGRH

Senha

Não lembrar os dados

Concessão prévia de permissão para a liberação de suas informações a este serviço.

Login

Faça login, com seu usuário e senha do SIGAA/SIPAC.

Sua sala virtual

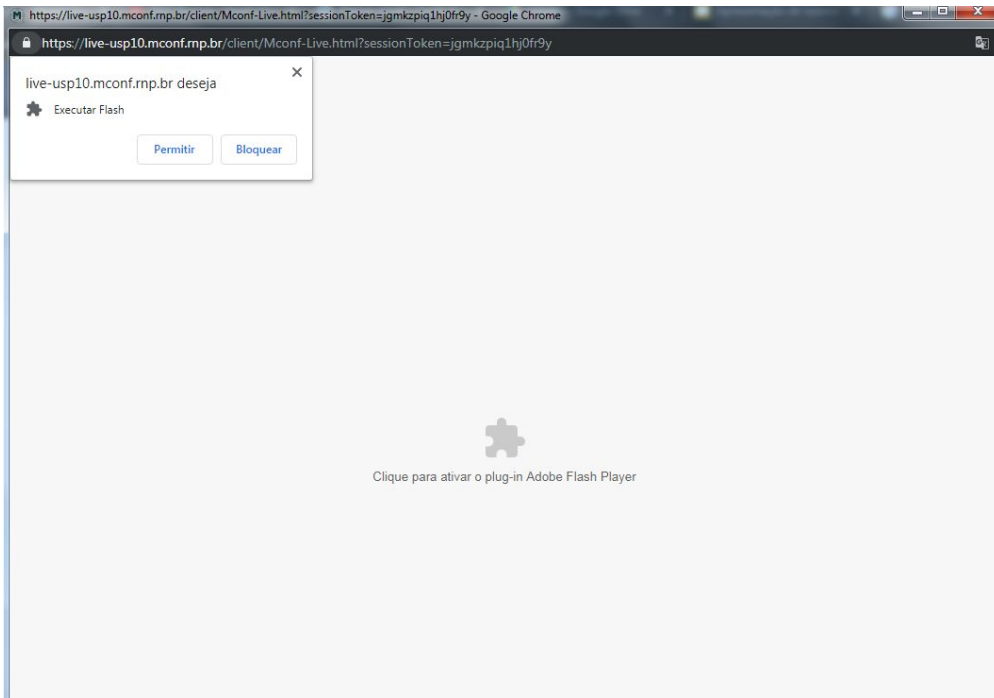
The screenshot shows the Conferênciaweb user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: "Página inicial", "Comunidades", "Conferências", and "Gerenciar". Below the navigation bar, the user's profile is displayed with a placeholder for a profile picture and the name "Seu Nome". To the right of the profile, there is a status message "Nenhuma reunião em andamento." and a text input field for the user's address, which contains the URL "https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/r/". A blue button labeled "Começar uma reunião" is positioned below the address field. A white box titled "Minhas comunidades" lists one community: "UFS - Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa", which is a public community with 1 member. At the bottom of the page, there is a footer with the RNP logo and logos for various Brazilian government ministries: "MINISTÉRIO DA DEFESA", "MINISTÉRIO DA CULTURA", "MINISTÉRIO DA SAÚDE", "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO", "MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES", and "GOVERNO FEDERAL".

Após o login, você será redirecionado para o endereço: <https://conferenciaweb.rnp.br/home> Essa é sua página inicial do sistema Conferência Web.

A - Compartilhe o endereço de sua sala virtual com os outros participantes da reunião.

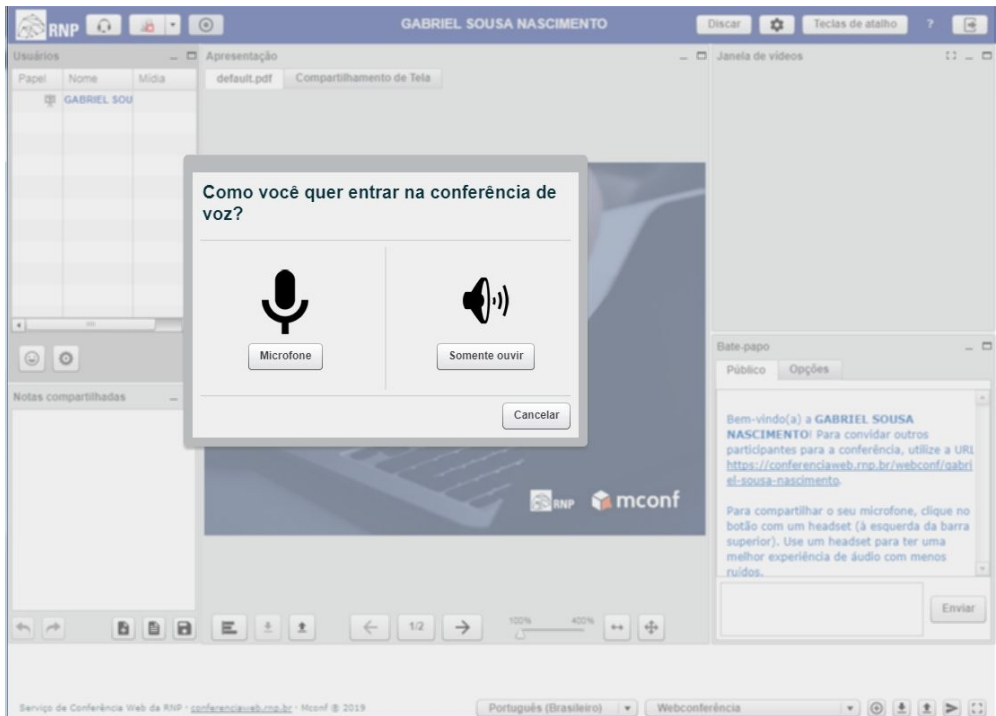
B - Clique em “Começar uma reunião”

Reunião



Após o redirecionamento, será solicitado permissão do flash, depois novamente será solicitado permissão para uso do microfone.

Reunião



Configurando o áudio

Clique na opção “Microfone” para habilitar o microfone.

-Será preciso aceitar a permissão que será pedida no canto superior esquerdo da tela.

- Caso o sistema apresente a tela de erro “Falha no áudio WebRTC” selecione a opção “Sim”:

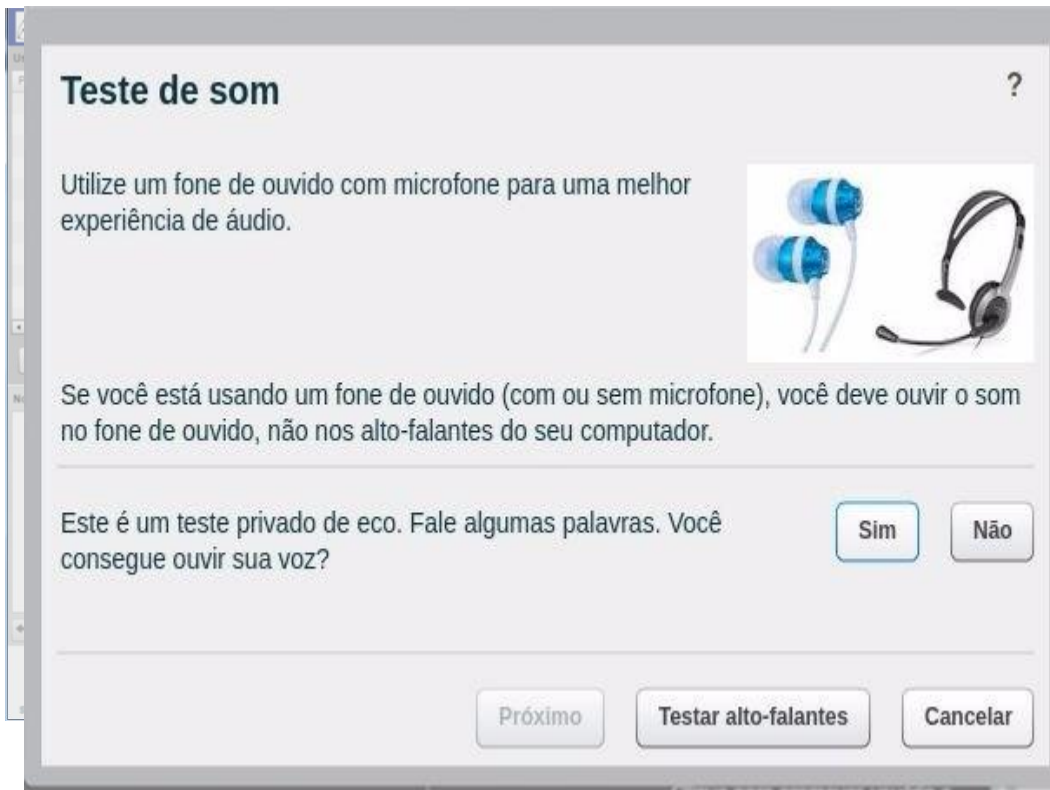
Reunião



Configurando o áudio

Selecione o microfone que deseja utilizar, em seguida clique em “Testar auto-falantes” para verificar a saída de áudio, seja por caixa de som ou por fone de ouvido (clique novamente para parar o teste) e para finalizar, se estiver funcionando normalmente clique em próximo para testar o microfone.

Reunião



Configurando o áudio

Teste seu microfone, caso consiga se ouvir, clique na opção “Sim”, caso contrário, clique em “Não” e tente trocar o microfone.

Reunião



Configurando o vídeo

Dentro da sala virtual, clique no ícone de Web-cam : 

Na janela que abrir, você deverá escolher a webcam, a qualidade do vídeo e clicar em “Iniciar transmissão”:

Reunião

The screenshot displays a web conference interface. The main window shows a welcome message: "Bem-vindo ao Conferênciaweb". Below this, it says: "Conecte-se com outras pessoas a distância através do Serviço de Conferência Web da RNP e colabore ao vivo através de áudio, vídeo e conteúdo, de onde estiver." A call to action reads: "Faça o upload da sua apresentação ou utilize o próximo slide para anotações". The RNP and mconf logos are visible at the bottom of the main content area. On the left, there is a "Usuários" panel with a table listing participants. Below it is a "Notas compartilhadas" section. On the right, a "Janela de vídeos" panel is empty. At the bottom right, a "Bate-papo" (chat) window is open, showing a welcome message from GABRIEL SOUSA NASCIMENTO and instructions for sharing, microphone use, and SIP connection. The interface includes a top navigation bar with the user's name "GABRIEL SOUSA NASCIMENTO" and a bottom status bar with "Serviço de Conferência Web da RNP - 020facas@uol.com.br - Mconf © 2019", "Áudio WebRTC", "Português (Brasil)", and "Webconferência".

Papel	Nome	Mídia
	GABRIEL SOUSA NASCI	

Notas compartilhadas

Bate-papo

Público Opções

Bem-vindo(a) a GABRIEL SOUSA NASCIMENTO! Para convidar outros participantes para a conferência, utilize a URL <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/gabriel-sousa-nascimento>.

Para compartilhar o seu microfone, clique no botão com um headset (à esquerda da barra superior). Use um headset para ter uma melhor experiência de áudio com menos ruídos.

Para conectar a partir de um dispositivo SIP, disque sip:71579@sjn.mconf.rnp.br.

Para mais informações, acesse a [página do serviço](#).

Enviar

Esta é a aparência de sua reunião após iniciada.

Apenas o anfitrião pode iniciar a reunião.

Acesso de Convidados

Seja bem-vindo à sala de reuniões: **TUTORIAL - UFS**

Esta é uma conferência pública. O estado atual da reunião é:


não iniciada

Para participar, faça login abaixo

Login

Já tenho uma conta

Não tenho uma conta

 comunidade acadêmica federada

Entrar

Seu nome completo

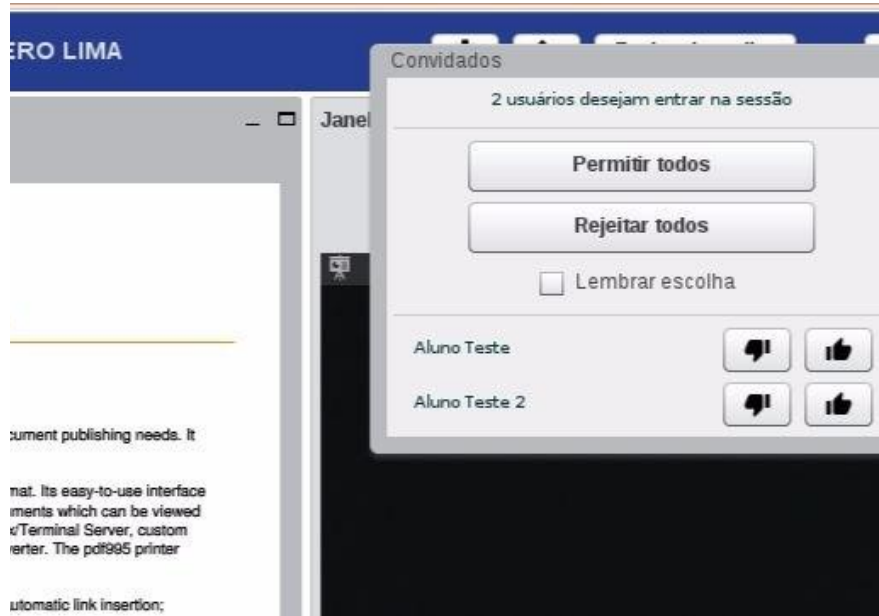
Entrar

>> Minha conta não é federada

Se você recebeu o link de uma reunião, uma página com esta será exibida.

Preencha o campo “Seu nome completo” e clique em “Entrar”.

Acesso de Convidados



Aceitando participantes

Quando um participante quiser entrar na sala virtual, aparecerá uma janela para que você permita o acesso. Caso queira permitir todas as solicitações, basta clicar em “Permitir todos”. Porém, se quiser recusar alguma solicitação, use os ícones de permitir ou negar ao lado do nome de cada participante que está solicitando o acesso:

Acesso de Convidados

The screenshot shows a virtual classroom interface. On the left, there is a 'Usuários' (Users) window with a table listing participants:

Papel	Nome	Mídia
	KAIQUE CABAL	
	Aluno Teste	
	Aluno Teste 2	

Below the table, there are icons for a smiley face and a gear. A context menu is open over the gear icon, showing the following options:


- Limpar todos os ícones de status
- Silenciar todos
- Silenciar todos exceto o apresentador: KAIQUE CABALLERO LIMA
- Restringir participantes ...

On the right, there is a 'Janela de apresentação' (Presentation Window) displaying a PDF document titled 'pdf.pdf'. The document content includes the 'pdf995' logo and text describing the software suite. At the bottom of the presentation window, there is a list of features:

The Pdf995 Suite offers the following features:

- Automatic insertion of embedded links
- Hierarchical Bookmarks
- Support for Digital Signatures
- Support for Triple DES encryption
- Append and Delete PDF Pages
- Batch Print from Microsoft Office
- Support for Cyrillic fonts
- Integration with Microsoft Word toolbar
- Batch conversion of multiple PDFs into a single PDF
- Multiple name options to bypass Save As dialog
- Support for Draft/Confidential stamps
- Support for large format architectural printing
- Conversion of PDF to JPEG, TIFF, BMP, PCX format
- Conversion of PDF to HTML and Word DOC conversion
- Conversion of PDF to text
- Automatic Table of Contents generation

Aceitando participantes

Para restringir o acesso do participante às ferramentas da sala virtual, clique no ícone  e clique na opção “Restringir participantes”.

Acesso de Convidados



Restringir participantes

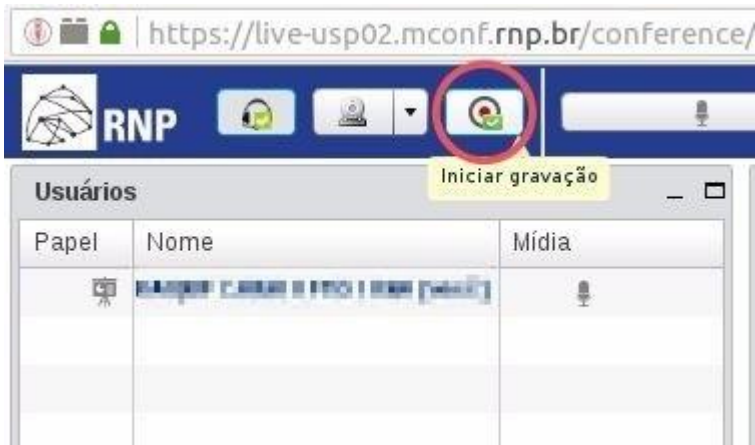
Recurso	Bloqueado
Câmera	<input checked="" type="checkbox"/>
Microfone	<input checked="" type="checkbox"/>
Chat público	<input type="checkbox"/>
Chat privado	<input type="checkbox"/>
Layout	<input checked="" type="checkbox"/>

Aplicar **Cancelar**

Aceitando participantes

Na janela que irá abrir, deixe selecionado os recursos que serão bloqueados para o participante e clique em “Aplicar”. Na imagem a seguir está a configuração recomendada:

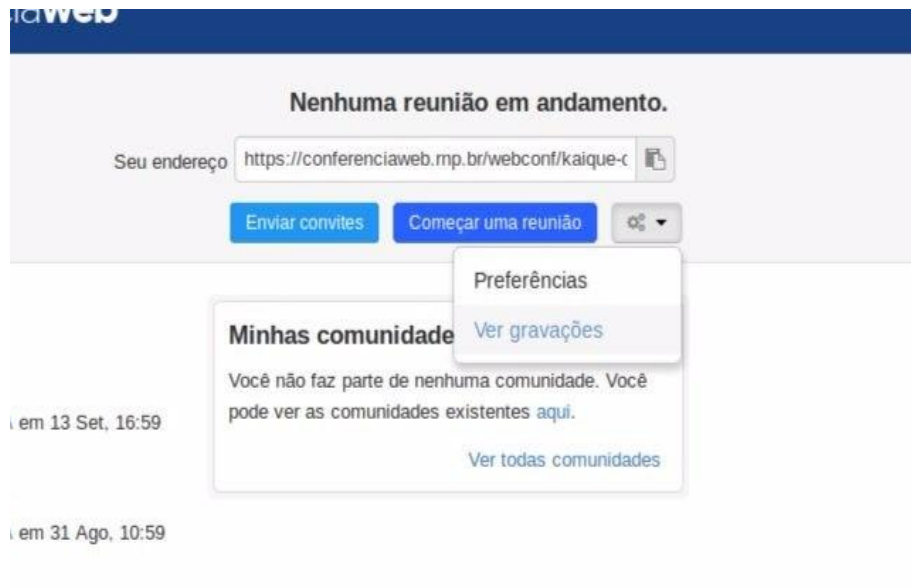
Gravações




Para iniciar uma gravação, clique no ícone de gravação, ao lado do ícone de webcam:

Para encerrar a gravação, clique no ícone de gravação novamente;

Gravações



The screenshot shows a web interface for a virtual meeting. At the top, there is a blue header with the text "conferenciaweb". Below the header, the status "Nenhuma reunião em andamento." is displayed. A text input field shows the URL "https://conferenciaweb.mp.br/webconf/kaique-c" with a copy icon to its right. Below the URL are three buttons: "Enviar convites" (blue), "Começar uma reunião" (blue), and a settings icon (grey) with a dropdown arrow. The settings icon is clicked, and a dropdown menu is open, showing two options: "Preferências" and "Ver gravações". Below the menu, there is a section titled "Minhas comunidade" with the text "Você não faz parte de nenhuma comunidade. Você pode ver as comunidades existentes aqui." and a link "Ver todas comunidades". At the bottom left, there are two timestamps: "em 13 Set, 16:59" and "em 31 Ago, 10:59".

Para localizar a gravação, você deverá sair da sala virtual, e na página inicial do seu perfil clicar no ícone  e clicar na opção “Ver gravações”:

Mais informações



[Manual do Usuário do serviço de conferência web](#)

[Vídeo Tutoriais da Mconf Tecnologia](#)

